

-

GEBRUIKERSOVEREENKOMST
FormDesk

-

OVERWEGENDE DAT:

- a. Tussen de ondergetekenden, hierna te noemen "Partijen", is op basis van een online registratieformulier een overeenkomst gesloten voor de levering van, waarin onder meer is bepaald dat tussen Partijen een Gebruikersovereenkomst wordt overeengekomen voor de Applicatie FormDesk (hierna: Applicatie);
- b. Licentienemer gebruik wil maken van Applicatie van Licentiegever;
- c. Licentienemer hiervoor gebruiksrechten op de hiervoor bedoelde Applicatie dient te verwerven;
- d. Licentiegever haar deze gebruiksrechten kan verschaffen, en voorts bereid is dat te doen, en Partijen in deze overeenkomst onder andere de omvang van de hiervoor bedoelde gebruiksrechten wensen vast te leggen.
- e. Licentienemer door het registreren voor en gebruik te maken van de applicatie akkoord gaat met de gebruikersovereenkomst.

VERKLAREN ALS VOLGT TE ZIJN OVEREENGEKOMEN:

Artikel 1 Onderwerp van overeenkomst

1.1 Licentienemer verwerft een niet-exclusief en niet-overdraagbaar gebruiksrecht voor de applicatie.

1.2 Licentienemer is voor het gebruiksrecht een fee verschuldigd die op enigerwijze tussen beide partijen is overeengekomen.

Artikel 2 Kopiëren en wijzigen

2.1 Licentienemer mag de Applicatie niet kopiëren en/of anderszins verveelvoudigen of wijzigen, behoudens voor zover dit noodzakelijk is voor het gebruik dat ingevolge onderhavige overeenkomst uitdrukkelijk is toegestaan.

2.2 Het is Licentienemer nimmer toegestaan in de Applicatie voorkomende aanduidingen omtrent het makerschap of het vertrouwelijk karakter ervan, of enige andere verwijzing naar Licentiegever, te wijzigen of te verwijderen.

Artikel 3 **Reverse engineering**

3.1 Het is Licentienemer niet toegestaan de Applicatie te decompileren, de code te veeleenvoudigen en/of te vertalen of anderszins aan reverse engineering te onderwerpen.

Artikel 4 **Duur, beëindiging en audit**

4.1 Deze Gebruikersovereenkomst treedt in werking indien licentienemer gebruik maakt van de Applicatie en blijft in werking totdat licentienemer het gebruik ervan stopt.

4.2 Indien licentienemer zich niet aan zijn (betalings)verplichtingen jegens licentiegever houdt, behoudt licentiegever zichzelf het recht voor (verder) gebruik van de applicatie door licentienemer te stoppen.

Artikel 5 **Garanties en aansprakelijkheden**

S.1 Licentiegever staat ervoor in dat de Applicatie in principe 365 dagen per jaar zal functioneren met een uptime richtlijn van minimaal 99%. Overmacht, zoals bijvoorbeeld (doch niet uitsluitend) landelijke (internet)storingen, zijn hierin niet meegenomen.

S.2 Licentiegever staat ervoor in dat alle gegevens redundant zijn opgeslagen zodat het verlies van enige data praktisch onmogelijk is.

S.3 Licentiegever is expliciet niet verantwoordelijk voor de inhoudelijke data, of de juistheid hiervan, die in de applicatie geregistreerd staat of uit de applicatie voortkomt. Deze verantwoordelijkheid ligt **uitsluitend** bij licentienemer.

S.4 Indien de licentienemer (ook) actief is in België dan stelt wetgeving verplicht dat accurate GEO-coördinaten worden opgehaald en opgeslagen bij start- en afgifte van het afvaltransport. De licentienemer moet bij activiteiten in België ten alle tijde gebruik maken van een geschikt toestel dat voorzien is van een internetverbinding en dient toestemming geven tot het gebruik van de GPS sensors op dit toestel.

S.5 Uitsluitend digitale documenten zijn rechtsgeldig. Het is nadrukkelijk **niet** de bedoeling dat licentienemer digitale identificatieformulieren print. Alleen digitale documenten binnen het FormDesk systeem zijn geldig.

Artikel 6 **Support en gebruikersrecht**

Voor support en onderhoud, wijzigingen, aanpassingen, beheer van de in deze overeenkomst gespecificeerde applicatie geldt het volgende:

6.1 Wanneer Licentienemer support nodig heeft met betrekking de Applicatie geldt dat Licentienemer contact dient op te nemen met de Licentiegever voor ondersteuning van het (technical) Support Desk.

6.2 Het staat de licentiegever vrij aanpassingen, in de breedste zin van het woord, door te voeren in de applicatie zonder de licentienemer hiervan vooraf op de hoogte te stellen, met die verstande dat licentienemer ten alle tijde kan voldoen aan wat de wetgever van hem verwacht middels gebruik van de Applicatie.

6.3 Aanpassingen voor wijzigingen in software als gevolg van veranderde wetgeving, beveiligingseisen, performance zijn de verantwoordelijkheid van de licentiegever.

6.4 Op deze in artikel 6 bedoelde support zijn service levels van toepassing. Tijdens Service Uren geldende volgende service levels:

- a) Bereikbaarheid: te allen tijde kan er een supportaanvraag via de toegewezen website worden gedaan.
- b) Bereikbaarheid: op Werkdagen kan er na melding via de website, gedurende kantoor tijd, ook storingsen telefonisch aan licentiegever worden gemeld.
- c) Zo spoedig als mogelijk op dat moment zal een medewerker van de (Technical) Support Desk contact opnemen.
- e) Voornoemde service levels gelden niet indien het niet halen van deze service levels het gevolg is van overmacht.

6.5 De kosten voor support die niet als een Bug zijn geclassificeerd worden kunnen achteraf worden gefactureerd op basis van de gerealiseerde uren maal het op dat moment geldende uurtarief onder vermelding van de omschrijving van de supportaanvraag. Per supportaanvraag wordt er gerekend met de afronding naar boven van een kwartier. Facturatie van deze uren vindt maandelijks of per kwartaal achteraf plaats.

Artikel 7 Overige dienstverlening & bewaarplicht

7.1 Met licentienemer kunnen voorts afspraken worden gemaakt over andere dienstverleningen waarbij tussen partijen in dat geval een separate overeenkomst zal worden overeengekomen.

7.2 Indien licentienemer geen gebruik meer wenst te maken van de applicatie, kan de licentienemer een kopie ontvangen van alle data die is gegenereerd tot het moment dat licentienemer is gestopt het gebruik van de applicatie. Licentiegever zal deze data in kader van geldende wetgeving ook ten minste 5 jaar bewaren, maar zal kosten, naar gelang bestede uren, in rekening brengen indien licentiegever deze data opnieuw moet raadplegen.

Artikel 8 Geheimhouding

8.1 Met Partijen zullen (de inhoud van) deze overeenkomst en al hetgeen zij in verband met het sluiten van of uitvoering van deze overeenkomst ter kennis krijgen, waaronder begrepen, maar niet beperkt tot, alle informatie die zij over en weer hebben ontvangen, inclusief die informatie die zij hebben ontvangen in het verleden, op geen enkele wijze aan een derde openbaren. Deze verplichting geldt niet voor die informatie die al in het publieke domein bekend is zonder dat dit is gebeurd door een schending van een plicht tot geheimhouding. Deze verplichting blijft geldig tot 1 jaar na het beëindigen van deze overeenkomst. Behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming zullen Partijen de informatie en gegevensdragers, welke Partijen ter beschikking staan, niet aan derden ter beschikking stellen.

8.2 Het vorige lid geldt niet voor zover openbaarmaking noodzakelijk is met het oog op de uitoefening van de rechten uit deze of verplicht is op grond van de wet of een bindende uitspraak van de rechter of een ander overheidsorgaan. Voor zover mogelijk zullen partijen voor de openbaarmaking met elkaar overleggen over de vorm en de inhoud van de openbaarmaking.

Artikel 9 Toepasselijk recht en geschillen

9.1 Op deze Gebruikersovereenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

Vesta Group B.V.

XXXXXXXXXX

Datum:.....

Datum:.....

Naam:.....

Naam:.....

Handtekening:

Handtekening: